

Retningslinjer for eksterne håndværkere

Hos Søholm Yacht Service (SYS) prioriterer vi sikkerhed, kvalitet og respekt for kundernes både højt.

Vi forventer derfor, at alle eksterne håndværkere udfører deres arbejde professionelt og i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer.

Formålet er at sikre den bedst mulige beskyttelse af kundernes både og SYS' faciliteter.

Adgang & registrering:

- Kun **håndværkere**, der er **godkendte af SYS** må udføre arbejde på området.
- Ved **ankomst dag 1**, skal håndværkeren **registrere sig** på kontoret, inden arbejdet påbegyndes.

Forsikringsforhold:

- Håndværkeren skal være dækket af en gyldig **erhvervs- & produktansvarsforsikring**, som omfatter skader på kundens både, SYS' ejendom samt tredjemand.
- Dokumentation for forsikringen skal på forlangende kunne fremvises over for SYS.

Håndværkerafgift:

- SYS opkræver en **håndværkerafgift på dkr. 20,-/time/håndværker** ekskl. moms.
- Afgiften dækker bl.a. brug af SYS' faciliteter og udstyr-herunder stiger, stilladser mm.
- Faste samarbejdspartnere med særskilt aftale eller lejeaftale med SYS, kan være undtaget denne afgift.

Arbejdstid:

- Medmindre andet er aftalt, må arbejdet kun udføres inden for SYS's normale arbejdstid:
Mandag-fredag kl. 07.30-15.30

Parkering:

- Servicebiler må parkeres på de anviste områder.
- Parkering må ikke hindre SYS' drift, interne trafik eller adgangsforhold.

Brug af faciliteter:

- Håndværkere må benytte de toilet- og opholdsfaciliteter, som SYS stiller til rådighed.

Sikkerhed:

- SYS' gældende sikkerheds- miljø- og ordensregler skal overholdes til enhver tid.
- Håndværkere er ansvarlig for, at arbejdet udføres sikkerheds- og miljømæssigt forsvarligt samt i overensstemmelse med gældende lovgivning.
- SYS kan til enhver tid bortvis personer, der ikke overholder gældende sikkerhedsregler eller udviser uforsvarlig adfærd.

Oprydning & affald:

- Efter arbejdets afslutning skal arbejdsområdet afleveres ryddeligt og rengjort.
- Alt affald, emballage, overskydende materialer mm. skal fjernes fra området, medmindre andet er aftalt med SYS.
- Hvis **SYS må foretage oprydning, rengøring** eller bortskaffelse af affald, **faktureres håndværkeren** for det medgåede tidsforbrug samt eventuelle øvrige omkostninger.

Kundeforhold:

- Håndværkeren indgår aftale direkte med kunden og fakturerer kunden uden SYS' mellemkomst.
- SYS er ikke part i aftalen mellem håndværkeren og kunden og påtager sig derfor intet ansvar for betaling, mangler, forsinkelser eller øvrige forhold vedrørende dette aftaleforhold.
- Håndværkerens betalingsforpligtelser overfor SYS påvirkes ikke af eventuelle uenigheder eller manglende betaling fra kunden.

Ansvar:

- Håndværkeren er **ansvarlig** for enhver **skade og støv**, som håndværkeren eller dennes medarbejdere, underentreprenører eller udstyr måtte forvolde på kunders både, SYS's ejendom eller tredjemands ejendom i forbindelse med arbejdets udførelse.
- Håndværkeren faktureres for enhver skade/støvskade.

Overtrædelse af retningslinjerne:

- Manglende overholdelse af disse retningslinjer kan medføre øjeblikkelig bortvisning fra området og fremtidig nægtelse af adgang til Søholm Yacht Service.

